

TUFANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI
TUFANBEYLİ ÖĞRETMENEVİ VE AKŞAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Misafirhane Kayıt İşlemleri	1- T.C. Kimlik Belgesi (Ehliyet, Pasaport vb.) 2- Cep telefonu numarası. 3- Araç ile gelinmiş ise araç ruhsatı.	5 Dakika
2	Sabah Kahvaltısı	1- Sadece konaklayan misafirler yararlanabilir. 2- Kahvaltı sabah 07:00-09:00 saatleri arasındadır. 3- Saat 09:00 dan itibaren mutfak kapatılır.	2 Saat
3	Telefon İle Rezervasyon	1- T.C. Kimlik numarası. 2- Cep telefonu. 3- Araç ile gelinecek ise araç plakası.	5 Dakika
4	Misafirhane Çıkış İşlemleri	1- Ücretin ödenmesi. (Peşin ise makbuz karşılığı-POS cihazı ise belge alınmalıdır.) 2- Oda anahtarının teslim edilmesi.	10 Dakika
5	Misafirhaneden Çıkış Zamanı	1- Gündüz saat 10:00 dan önce çıkış işlemi yapmayan o gün için ücret öder.	
6	Taşımali Yemek İşlemleri	1- Yemek sadece öğle vakti için hazırlanır. 2- Yemek sabahtan hazırlanır. Araç ile dağıtımı yapılır. Personelimizce okullara teslim edilir.	6 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kurum Müdürlüğü
İsim : Hidayet ÇAVUŞOĞLU
Unvan : Kurum Müdürü
Adres : Cumhuriyet Mah. Saimbeyli Cad. No:31 Özel İdare İşhanı
Tufanbeyli ADANA
Telefon : (0322) 781 82 11
Faks : (0322) 781 92 85
E-Posta : 750333@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Selim Yaşar KALKAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Kat 2
Tufanbeyli ADANA
Telefon : (0322) 781 80 20
Faks : (0322) 781 92 85
E-Posta : tufanbeyli01@meb.gov.tr